

DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio e logistica nell'ambito delle attività della società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. da svolgersi presso lo scalo di Brescia Montichiari.
CIG 6986826F32**

**Febbraio 2017
Servizio Acquisti**

1) PREMESSA

La società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. (d'ora in poi "Stazione appaltante" o "Handler") indice una gara comunitaria, a procedura aperta ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento del servizio di facchinaggio e logistica nell'ambito delle attività della società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. da svolgersi presso lo scalo di Brescia Montichiari.

La società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. è risultata affidataria, tra l'altro, del servizio di handling degli effetti postali di azienda leader nel settore. Scopo del presente appalto è pertanto l'individuazione di un operatore economico, con organizzazione di mezzi e gestione a proprio rischio, a cui affidare parte dei servizi di facchinaggio e logistica del prodotto postale. L'appalto in oggetto è pertanto strettamente correlato e condizionato, secondo le modalità di seguito meglio indicate, alla continuità e al permanere del rapporto contrattuale tra la società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. e il Committente del servizio di gestione del prodotto poste.

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione del servizio. Di seguito alcune definizioni:

- **Società appaltante:** società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante aderisce al Portale del gruppo SAVE;
- **Codice degli Appalti:** D.Lgs. 50/2016 od oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

L'Appalto è suddiviso in unico Lotto. Suddetto Lotto è convenzionalmente ripartito in diverse attività, meramente funzionali alla modalità organizzativa del servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario sarà quindi unico in quanto l'affidamento del presente appalto rientra in un progetto strategico di gestione unitaria delle attività di facchinaggio e del servizio di logistica atto a garantire una coordinata ed efficiente gestione delle attività operative dell'handler, avendo particolare attenzione alla razionalizzazione dei costi, al miglioramento delle performance operative e alle sinergie del personale impiegato nelle diverse attività oggetto dell'appalto.

Per il servizio in oggetto verrà stipulato, pertanto, un unico contratto con la società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A..

2) TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38,

Brescia Airport

comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE. E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";**
- **Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare **l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
 - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
 - Clausole Vessatorie;
 - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire sia un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) sia un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq_115" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";

4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 9 del presente Disciplinare di Gara.

3) QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro giorno **18.04.2017 ore 12.00**, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale.

La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti. L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.

E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette.

Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

4) OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto del contratto sono di seguito elencate, suddivise per macro-categorie:

- a) Servizio di smistamento, facchinaggio, movimentazione merce e prodotto postale da svolgersi presso i magazzini aeroportuali;
- b) Servizio di scarico carico aeromobili e movimentazione manuale effetti postali da svolgersi sottobordo presso il piazzale aeromobili;
- c) Servizio di carico e scarico bagagli sfusi, merci sfuse ed unitizzate per e da gli aeromobili di linea e charter in partenza ed in arrivo, smistamento bagagli in area nastri partenze e arrivi, servizio di carico e scarico merci sfuse ed unitizzate per e da aeromobili cargo, mansioni generiche di rampa e pulizia aeromobili passeggeri.

Si precisa che parte dei servizi di cui al presente appalto afferiscono alla gestione di prodotti postali. Tale prestazione di handling viene svolta principalmente dalla società Gabriele D'Annunzio Handling direttamente con proprio personale. Per quanto necessario e nei limiti di legge, la società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. affida parte di suddetto servizio a società terza, ricorrendo ad un sub-appaltatore, individuato per mezzo della presente procedura di gara.

Tutto ciò premesso si precisa sin d'ora che non è ammesso, pertanto, l'ulteriore subappalto delle prestazioni oggetto del presente contratto.

I servizi oggetto dell'appalto sono specificamente descritti e dettagliati nel Capitolato speciale d'Appalto (C.S.A.), a cui si rimanda integralmente, inserito nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

Tutte le attività sopra elencate costituiscono, come indicato in premessa, un servizio unico e non saranno prese in esame offerte parziali.

L'offerente è libero di sviluppare l'offerta secondo i propri indirizzi aziendali, tuttavia la Stazione Appaltante, in fase di avvio del servizio in oggetto, si riserva il diritto di fornire alcune proprie specifiche prescrizioni ritenute indispensabili per una corretta erogazione del servizio stesso.

5) IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di estendere la durata del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per un ulteriore anno mediante espressa comunicazione scritta inviata a mezzo di raccomandata A/R o PEC all'Appaltatore. La comunicazione avverrà almeno 3 mesi prima della scadenza iniziale prevista. L'estensione temporale potrà prevedere, ad insindacabile scelta della Stazione Appaltante, anche solo una parte dei servizi originariamente affidati in appalto.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto che cesserà, in difetto di comunicazione, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Il contratto d'appalto è in ogni caso sottoposto a condizione risolutiva in caso di mancato rinnovo o termine anticipato del contratto stipulato tra la società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. ed il Committente dei servizi di handling per il prodotto postale, come indicato in premessa. Pertanto, verificatasi tale condizione, la società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. avrà facoltà di risolvere il contratto d'appalto in oggetto con le modalità di cui all'art. 10.2 dello Schema di Contratto.

Quanto ai tempi di stipula del contratto potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare.

In ogni caso dall'inizio del servizio, che potrà pertanto avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti nei documenti contrattuali.

Il contratto viene stipulato a misura. L'importo complessivo contrattuale stimato, calcolato per la durata massima di 2 anni, ammonta ad Euro 2.350.000,00 oltre agli oneri della sicurezza dovuti ad interferenze pari a Euro 50.000,00 non soggetti a ribasso d'asta, e I.V.A. nella misura di legge, così per un totale pari ad Euro 2.400.000,00 oltre Iva.

L'importo a base d'asta risulta essere:

Base d'asta	Importo Iva esclusa
Importo annuo stimato al netto degli oneri della sicurezza da interferenza [€/anno]	€ 1.175.000,00
Importo contrattuale stimato al netto degli oneri della sicurezza da interferenza, calcolato per la durata massima pari a 2 anni	€ 2.350.000,00
Importo a base d'asta	€ 2.350.000,00
Importo annuo oneri della sicurezza da interferenza [€/anno]	€ 25.000,00
Importo oneri della sicurezza da interferenza per l'intera durata contrattuale (2 anni)	€ 50.000,00
Importo contrattuale stimato per l'intera durata contrattuale compreso di oneri della sicurezza da interferenza	€ 2.400.000,00

A pena di esclusione non saranno ammesse offerte in aumento, offerte condizionate o parziali.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto.

6) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **da intendersi obbligatorio** per la partecipazione alla gara ed è finalizzato alla presa visione dei luoghi in cui si svolge il servizio. L'obbligatorietà è mirata a garantire una migliore formulazione dell'offerta stessa.

Sono ammesse al sopralluogo solamente le seguenti persone:

- il Legale Rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione, in corso di validità (a titolo di esempio: certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.);
- persona delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munita di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo, in corso di validità.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento **da richiedere con congruo anticipo**, tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo:

adechiara@aeroportobrescia.it

Nella richiesta dovranno essere indicati i riferimenti della società richiedente, il nominativo dei tecnici incaricati e un recapito telefonico.

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inviare, una volta confermata la data del sopralluogo e con **minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita**, il modulo per la richiesta pass provvisorio (All. 10) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo:

tesseramento@aeroportobrescia.it

Anche per informazioni in merito ai costi dei pass si prega di rivolgersi all'indirizzo dell'Ufficio Tesseramento sopra indicato.

Non saranno ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili.

Al termine della visita verrà sottoscritto dalle parti un "Modulo Attestato sopralluogo" che dovrà essere inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e parametri meglio illustrati al successivo art. 10.

8) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale richiesti nel presente Disciplinare di Gara e nei documenti di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono, pertanto, ammesse a partecipare alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituire, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in caso di violazione sono esclusi dalla gara il consorzio ed il consorziato.

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere rese dal Consorzio e da ciascuna delle imprese Consorziatoe indicate come future assegnatarie dei lavori. Per quanto attiene alla capacità tecnica e finanziaria i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dal Consorzio stesso, come previsto dall'art. 47 D.Lgs. 50/2016.

I consorzi ordinari e i GEIE ex art. 45, comma 2 lett. e) e g) del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Ente Aggiudicatore rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa, o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

MP
CA

9) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq_115" dovrà pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore

27.04.2017 del giorno 12.00.

Si evidenzia che il Sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO. Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Stazione appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

9.2 Requisiti e modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq_115".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari di Concorrenti;

2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell' "Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell' art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

a) Domanda di partecipazione resa dal Legale Rappresentante della società, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 1 "Istanza di partecipazione", attesterà:

- Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (ovvero il numero e la data di iscrizione all' Albo delle Società Cooperative - per le società cooperative - il numero e la data di iscrizione agli Albi regionali per le cooperative sociali e le O.N.L.U.S.), la durata della società/data di termine, il settore di attività che deve essere compatibile e aderente all'oggetto dell'appalto, oltre all'elenco dei titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito meglio dettagliato:

- Per le imprese individuali: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza del titolare e del direttore tecnico ivi compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/invio della lettera di invito;
- Per le società in nome collettivo: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza di tutti i soci e del direttore tecnico compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/invio della lettera di invito;
- Per le società in accomandita semplice: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/invio della lettera di invito;
- Per altro tipo di società o consorzio: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza dei
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - ✓ Membro/i del Collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;
 - ✓ Organo di vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Sorveglianza;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Direzione;
 - ✓ Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);
 - ✓ Soggetti muniti di potere di direzione e/o di controllo tra cui, a titolo esemplificativo, le Società di revisione legale ex contabile;
 - ✓ Direttore/i tecnico/i;
 - ✓ Socio unico, se persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se persona fisica. (Si precisa che, ai fini della presente procedura, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50% del capitale sociale);

compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/invio della lettera di invito;

- Per tutte le società: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza dei Procuratori speciali muniti di potere di



Brescia Airport

rappresentanza, compresa la facoltà di partecipare alle gare e stipulare contratti con le imprese pubbliche, compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/invio della lettera di invito;

- La non sussistenza di alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, secondo quanto meglio dettagliato nell'Allegato 1;
- Che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto dell'applicazione della normativa in vigore in materia di lavoro con particolare riferimento agli oneri di natura previdenziale, contributiva, assicurativa nonché dall'applicazione del CCNL di categoria e di eventuali accordi integrativi a livello provinciale;
- Che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto di sub-concessione (All. 13);
- **Di Impegnarsi a garantire che il personale occupato nell'appalto in oggetto sia per l'intera durata contrattuale altrove impiegato per assicurare il rispetto dell'orario minimo di lavoro aziendale, secondo il proprio contratto individuale di lavoro, in applicazione del CCNL di settore;**
- Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- Di rendersi disponibile, se richiesto dalla Società appaltante, all'affidamento dell'appalto in via d'urgenza e pertanto anche in pendenza della stipula del contratto e del completamento della procedura di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara è il medesimo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito in fase di registrazione al Portale telematico, oltre ai dati, ivi inseriti, di indirizzo postale e numero di fax;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere informato che nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico della Società, consultabile sul sito: www.aeroporto.verona.it

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, dovrà essere inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

b) Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 2 "Art. 80 comma 2 e comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016", attestante la non sussistenza di alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 e comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016, resa dai seguenti soggetti (se diversi dal Legale Rappresentante che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" e se lo stesso non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati):

- Per le imprese individuali: dal titolare e dal direttore tecnico;
- Per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dal direttore tecnico;

Brescia Airport

- Per le società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- Per altro tipo di società o consorzio: dai
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - ✓ Membro/i del Collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;
 - ✓ Organo di vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Sorveglianza;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Direzione;
 - ✓ Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);
 - ✓ Soggetti muniti di potere di direzione e/o di controllo tra cui, a titolo esemplificativo, le Società di revisione legale ex contabile;
 - ✓ Direttore/i tecnico/i;
 - ✓ Socio unico, se persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se persona fisica. (Si precisa che, ai fini della presente procedura, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50% del capitale sociale);
- Per tutte le società: dai Procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza compresa la facoltà di partecipare alle gare e stipulare contratti con le imprese pubbliche.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. NON ZIPARE i documenti.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

c) Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 3 "Art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016", attestante la non sussistenza di alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, resa dai seguenti soggetti (se diversi dal Legale Rappresentante che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" e se lo stesso non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati):

- Per le imprese individuali: dal titolare e dal direttore tecnico;
- Per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dal direttore tecnico;
- Per le società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- Per altro tipo di società o consorzio: dai

Brescia Airport

- ✓ Membro/i del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - ✓ Membro/i del Collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;
 - ✓ Organo di vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Sorveglianza;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Direzione;
 - ✓ Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);
 - ✓ Soggetti muniti di potere di direzione e/o di controllo tra cui, a titolo esemplificativo, le Società di revisione legale ex contabile;
 - ✓ Direttore/i tecnico/i;
 - ✓ Socio unico, se persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se persona fisica. (Si precisa che, ai fini della presente procedura, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50% del capitale sociale);
- Per tutte le società: dai Procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza compresa la facoltà di partecipare alle gare e stipulare contratti con le imprese pubbliche;

con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate (specificando il soggetto titolare, gli estremi del provvedimento ed i reati oggetto della condanna stessa, norme violate ed entità della pena), ivi comprese quelle per le quali i soggetti suindicati abbiano beneficiato della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale. Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ai sensi dell'art. 445 comma 2 del Codice di Procedura Penale, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione in merito alla non sussistenza di alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016 dovrà altresì essere resa, anche dai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/invito alla gara, ove ve ne siano.

Nel caso in cui nei confronti dei soggetti cessati di cui alla presente lettera c) sia stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i reati di cui al medesimo art. 80, comma 1 Lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 il Legale Rappresentante della società offerente dovrà allegare atti e documenti con cui dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. NON ZIPARE i documenti.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

d) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento dovrà essere reso da:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) dell'art. 45 del comma 2 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari, non costituiti, di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari, costituiti, di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal soggetto capogruppo mandatario.*

e) Dichiarazione, redatta preferibilmente secondo il "Modulo accettazione condizioni d'appalto" (All. 4) in cui il concorrente dichiara espressamente di aver preso visione dei documenti di gara e di accettarne completamente il contenuto senza riserve e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire nella formulazione del prezzo o nell'esecuzione del contratto. Il concorrente dovrà altresì dichiarare di aver formulato la propria offerta consapevole che il contratto di appalto è sottoposto a condizione risolutiva ovvero che in caso di mancato rinnovo o termine anticipato del contratto stipulato tra la società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. ed il Committente del servizio di handling del prodotto postale, la società Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A., non necessitando più di ricorrere a terzi per lo svolgimento dei servizi di handling oggetto del presente appalto, avrà facoltà di risolvere il contratto d'appalto oggetto del presente affidamento con le modalità di cui all'art. 10.2 dello Schema di Contratto.

In tal caso l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere che il pagamento del compenso convenzionalmente pattuito per le prestazioni effettivamente rese fino alla data fissata per la risoluzione, con rinuncia al mancato utile o guadagno e/o ad altre maggiorazioni per la parte delle prestazioni e/o dei servizi non ancora eseguiti, in deroga a qualsiasi altra eventuale norma di legge.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. NON zippare il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;*

➤ Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- f) Copia del documento "Schema di Contratto" (All. 5) e "Capitolato Speciale d'Appalto (All. 6) scaricabile dalla sezione "Allegati" della presente RdO, senza la compilazione delle parti in bianco.

I documenti, firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- g) Garanzia provvisoria del 2% ovvero pari ad Euro 48.000,00 in una delle forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.. Tale garanzia è destinata a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione dei contratti per volontà dell'aggiudicatario o per fatto a lui imputabile e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta senza eccezione alcuna;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945, 1955 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- impegno a rilasciare una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

Suddetta garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione, come di seguito meglio indicato:

- Cauzione: La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Ente Aggiudicatario.

Con riferimento al versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, deve essere trasmesso tramite il Portale il documento comprovante l'avvenuta costituzione del pegno sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore del soggetto che ha in custodia i titoli medesimi o i depositi accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma. Nel caso di mancanza di firma digitale dovrà essere allegata copia scansionata dell'originale del documento comprovante l'avvenuta costituzione del pegno, sottoscritta dal medesimo soggetto con modalità tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal notaio o da altro pubblico ufficiale;

Brescia Airport

- Fidejussione: La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. Si precisa che:
 - non saranno accettate Fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
 - l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

A comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'impresa deve inserire a Portale la polizza firmata digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni delle società non aggiudicatrici saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione della mancata aggiudicazione stessa.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione, e pertanto tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata;
- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduto dal Consorzio.

La garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) dell'art. 45 del comma 2 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio.

h) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 140,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione per l'ammissibilità delle gare di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2006, ai sensi della Deliberazione del 9 Dicembre 2014 ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 nr. 266 pe l'anno 2015". Detto versamento dovrà essere effettuato e comprovato con le modalità prescritte nella citata deliberazione e nelle relative istruzioni pubblicate nel sito internet dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. In particolare:

- per i pagamenti effettuati on-line tramite carta di credito dovrà essere fornita copia scansionata della "ricevuta di pagamento";
- per i pagamenti effettuati presso i punti vendita della rete dei tabaccai/lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini dovrà essere fornita la copia scansionata del relativo scontrino.

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla Capogruppo.

i) I seguenti moduli relativi alla sicurezza:

- "Scheda Appaltatore" e "Fac-simile verifica idoneità tecnico-professionale" (All. 7.1 e 7.2)
- D.u.v.r.i. (All.8)

scaricabili dalla sezione "Allegati" della presente RdO, debitamente compilati e firmati dal Legale Rappresentante.

I documenti, firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziatè esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

j) Nr. 1 Modulo "Attestazione di sopralluogo" (All. 9) debitamente compilato e firmato dalla società offerente (ossia dal Legale Rappresentante o dal delegato) e dai referenti della Stazione Appaltante;

L'attestato, non firmata digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dal Consorzio;
- Per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dalla Capogruppo.

k) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio Ordinario:

- **R.T.I./Consorzio già costituito:** atto costitutivo per R.T.I./CONSORZI di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, oppure copia dello stesso autenticata da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo e, per ciascuna impresa, la quota di partecipazione al raggruppamento, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione;

Brescia Airport

- **R.T.I./Consorzio non ancora costituito:** dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, delle quote di partecipazione al raggruppamento, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

Si precisa inoltre quanto segue:

- ✓ Non è ammessa la partecipazione di R.t.i. di tipo verticale in quanto l'appalto, nelle sue diverse componenti, è da considerarsi come un unico servizio;
 - ✓ La società mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria;
 - ✓ **In caso di R.t.i., costituiti o costituendi, o di consorzi ciascun componente del raggruppamento non potrà, a pena di esclusione, eseguire le prestazioni con una quota percentuale superiore rispetto alla quota di requisito posseduto, come di seguito meglio indicato.**
- l) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio, e successive modifiche, firmato digitalmente;
- L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.
- m) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, per i requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (con esclusione pertanto della lettera a) dell'art. 83), il Legale Rappresentante dell'offerente ausiliato e il Legale Rappresentante del soggetto ausiliario dovranno allegare idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta secondo il modello Allegato 11 "Modulo Avvalimento", attestante:

Offerente Ausiliato (11.1):

- quali sono i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto offerente risulti carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto offerente ausiliato;

Soggetto Ausiliario (11.2):

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- l'obbligo nei confronti del soggetto offerente (ausiliato) e della Società Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto offerente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse e i mezzi necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Società Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro offerente.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in originale firmato digitalmente dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di idonei poteri di firma, o in copia conforme

Brescia Airport

all'originale, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per l'offerente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

Il nome di ciascun file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.NomeDocumentoAvvalimento.estensione standard del file (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

La **Risposta di Qualifica** dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni/attestazioni attinenti a:

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- n) Documento attestante l'iscrizione alla fascia di classificazione "A", in corso di validità, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 221/2003;

Suddetto requisito dovrà essere posseduto da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, siano essi costituiti o costituendi: da tutte le imprese del raggruppamento/Consorzio.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

- o) Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver maturato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un fatturato globale annuo, per ciascuno dei 3 anni di riferimento, pari ad almeno Euro 2.400.000,00 per ciascuna annualità.

La richiesta di un livello di fatturato considerato congruo consegue dalla necessità di garantire un'adeguata affidabilità ed esperienza del soggetto aggiudicatario in relazione agli specifici impegni contrattuali del servizio in oggetto, con conseguente garanzia, in concreto, di un regolare adempimento del contratto.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

Suddetto requisito dovrà essere posseduto da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: il requisito deve essere posseduto secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, siano essi costituiti o costituendi: cumulativamente dal raggruppamento/Consorzio. Si precisa che la capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito in modo maggioritario.

Brescia Airport

- p) Dichiarazione in originale di almeno 2 Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente e aventi data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data apposta sul bando di gara;

Suddette dichiarazioni dovranno essere prodotte da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.f.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da tutte le imprese del raggruppamento/Consorzio.

Il documento, firmato digitalmente dal concorrente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

La **Risposta di Qualifica** dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni/attestazioni attinenti a:

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- q) Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver eseguito e fatturato nell'ultimo triennio, rispetto alla data di pubblicazione del presente bando di gara, almeno un contratto di durata consecutiva minima pari ad anni 1 ad oggetto attività di facchinaggio e movimentazione per un importo complessivo pari ad almeno Euro 800.000 oltre Iva e riferito a servizi analoghi a quelli oggetto di contratto ovvero servizi di facchinaggio e movimentazione svolti per conto di spedizionieri/freight forwarders, Handlers certificati da E.n.a.c., Agenti regolamentati, vettori ecc.

Suddetto requisito dovrà essere posseduto da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: il requisito deve essere posseduto secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Per gli R.f.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: cumulativamente dal raggruppamento/Consorzio. Si precisa che la capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito in modo maggioritario.

Si ricorda che in caso di R.f.i., costituiti o costituendi, o di consorzi ciascun componente del raggruppamento non potrà, a pena di esclusione, eseguire le prestazioni con una quota percentuale superiore rispetto alla quota di requisito posseduto.

La dichiarazione, firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

Nell'Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Stazione Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.



9.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CAdES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
 - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
 - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
 - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

9.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta di Tecnica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_115".

All'interno della "Risposta Tecnica" dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto prescritto nel C.S.A. i seguenti aspetti:

1 - Modello organizzativo

Il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende erogare il servizio e le procedure interne utili a rispettare le tempistiche di ogni singola attività a garanzia della puntualità della prestazione offerta, mantenendo gli standard di qualità e sicurezza prestabiliti dal C.S.A. e dalle normative di riferimento in vigore. Il concorrente dovrà altresì indicare le modalità di mobilitazione delle risorse in caso di necessità per la copertura delle emergenze con evidenza delle tempistiche di reperimento.

2 - Struttura organizzativa

Con riferimento all'appalto in oggetto dovranno essere indicate il numero delle risorse che verranno messe a disposizione e i ruoli attribuiti. Per le figure apicali (Referente in loco/Capo commessa/Supervisor ecc.) dovranno inoltre essere specificati i poteri attribuiti in merito all'esecuzione dell'appalto e alla gestione delle risorse. Per suddette figure dovrà altresì essere allegato Curriculum Vitae con evidenza delle esperienze professionali specifiche maturate nel corso dell'attività lavorativa.

3 - Percorso formativo

Dovranno essere descritti i corsi, attinenti al servizio in oggetto e aggiuntivi rispetto alla formazione minima richiesta dal C.S.A., già effettuati dal personale che verrà dedicato all'appalto. Inoltre dovrà essere specificato, per la formazione minima indicata nel C.S.A., se e quali corsi sono già stati effettuati dal personale che verrà dedicato all'appalto.

4 - Migliorie

Migliorie offerte al servizio rispetto quanto indicato nei C.S.A. comprese nell'offerta e senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

5 - Mezzi, attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico

Mezzi, Attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico che si intende utilizzare per l'appalto in oggetto. Dovranno essere descritte sinteticamente le caratteristiche e la metodologia d'impiego degli stessi nell'appalto in oggetto.

La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 5 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 10 fogli scritti su 2 facciate ovvero 20 fogli scritti su un'unica facciata con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina, l'indice e le schede per i CV.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante;

- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 9.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

9.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta di Economica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_115".

All'interno della "Risposta Economica" dovrà necessariamente procedere come segue:

- Inserire il **ribasso percentuale offerto sulla base d'asta** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3. Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo a base d'asta di **Euro 2.350.000,00** e non sugli oneri per la sicurezza da interferenza quantificati in Euro 50.000,00, non soggetti a ribasso. Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza propri e specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta";
- Inserire l'**Elenco Prezzi Unitari**, redatto sul modello 12 "Elenco Prezzi Unitari" con il dettaglio economico delle singole voci, il cui totale dovrà corrispondere a quanto offerto ovvero alla base d'asta al netto del ribasso espresso a Portale.

Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso offerto a Portale e l'importo risultante dall'Elenco Prezzi Unitari verrà considerato, ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso espresso a Portale.

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Stazione Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 9.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

MP *Ca*

9.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell' apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

10) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PESO
1 – Modello organizzativo	24
2 – Gruppo di lavoro	20

3 – Percorso formativo	12
4 - Migliorie	8
5 – Mezzi, Attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico	6
TOTALE ELEMENTO TECNICO	70
6 - Ribasso percentuale offerte	30
TOTALE ELEMENTO ECONOMICO	30
TOTALE	100

10.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)_n e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(prezzo)_n, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

Dove:

P(complessivo)_n = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;
 P(tecnico)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;
 P(prezzo)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

10.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P = R_o / R_{\max} \times 30$$

Dove:

R_o: ribasso percentuale offerto dal concorrente
 R_{max}: ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

10.3. Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70

I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione 1, 2, 3, 4, 5 sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati:

Brescia Airport

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)	Valore=1

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il peso attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, i coefficienti 1, 2, 3,4 e 5 saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sotto indicati, ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il peso previsto per quel elemento di valutazione.

La Commissione di gara per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso del attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
1 - Modello organizzativo	CRITERIO MOTIVAZIONALE
Il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende erogare il servizio e le procedure interne utili a rispettare le tempistiche di ogni singola attività a garanzia della puntualità della prestazione offerta, mantenendo gli standard di qualità e sicurezza prestabiliti dal C.S.A. e dalle normative di riferimento in vigore. Il concorrente dovrà altresì indicare le modalità di mobilitazione delle risorse in caso di necessità per la copertura delle emergenze con evidenza delle tempistiche di reperimento.	Verranno valutate e premiate l'efficacia e l'efficienza del modello organizzativo e delle azioni studiate per il soddisfacimento degli standard di servizio richiesto oltre alle relative proposte in merito alla risoluzione di eventuali criticità nella modalità di gestione del servizio in oggetto. Verranno valutate e premiate le modalità di mobilitazione delle risorse idonee a garantire l'intervento di personale aggiuntivo in tempi maggiormente rapidi.
2 - Struttura organizzativa	CRITERIO MOTIVAZIONALE
Con riferimento all'appalto in oggetto dovranno essere indicate il numero delle risorse che verranno messe a disposizione e i ruoli attribuiti. Per le figure apicali (Referente in loco/Capo	Verranno premiate le proposte in cui sarà data evidenza della presenza, sia in termini quantitativi che qualitativi, di una struttura idonea a soddisfare gli obiettivi del presente appalto.

<p>commessa/Supervisor ecc.) dovranno inoltre essere specificati i poteri attribuiti in merito all'esecuzione dell'appalto e alla gestione delle risorse. Per suddette figure dovrà altresì essere allegato Curriculum Vitae con evidenza delle esperienze professionali specifiche maturate nel corso dell'attività lavorativa.</p>	<p>Con riferimento alle figure apicali verrà valutata l'esperienza con riferimento a servizi maggiormente simili a quelli oggetto dell'appalto oltre alla capacità, in relazione ai poteri attribuiti, di assumere le più ampie decisioni anche in situazioni di emergenza.</p>
<p>3 – Percorso formativo</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>Dovranno essere descritti i corsi, attinenti al servizio in oggetto e aggiuntivi rispetto alla formazione minima richiesta dal C.S.A., già effettuati dal personale che verrà dedicato all'appalto. Inoltre dovrà essere specificato, per la formazione minima indicata nel C.S.A., se e quali corsi sono già stati effettuati dal personale che verrà dedicato all'appalto.</p>	<p>Verranno premiate le proposte in cui sarà evidenziato un percorso formativo supplementare ampio e il più attinente possibile con i servizi oggetto di appalto. Per la formazione minima richiesta dal C.S.A. verranno premiate le proposte in cui si evidenzia che uno o più corsi sono già stati effettuati consentendo alla stazione appaltante di ridurre le tempistiche di start-up del servizio.</p>
<p>4 – Migliorie</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>Migliorie offerte al servizio rispetto quanto indicato nei C.S.A. comprese nell'offerta e senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.</p>	<p>Verranno premiate la fattibilità, il valore e la funzionalità delle proposte oltre all'effettivo miglioramento che le stesse potrebbero apportare nella gestione del servizio. Le proposte di attività aggiuntive saranno pertanto valutate sia dal punto di vista quantitativo (numero di proposte) che qualitativo.</p>
<p>5 – Mezzi, attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>Mezzi, Attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico che si intende utilizzare per l'appalto in oggetto. Dovranno essere descritte sinteticamente le caratteristiche e la metodologia d'impiego degli stessi nell'appalto in oggetto.</p>	<p>Verranno premiate quelle proposte in cui verrà data evidenza della disponibilità di mezzi/attrezzatura/materiale ed equipaggiamenti idonei allo svolgimento del servizio ed in cui saranno evidenziati i maggiori benefici derivanti dall'impiego degli stessi.</p>

Si precisa che i concorrenti che non avranno raggiunto, per l'offerta tecnica, un punteggio pari ad almeno 35 punti non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche e alle successive fasi del procedimento di gara.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione di gara nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara prenderanno avvio in seduta pubblica il giorno indicato nel Bando di gara, **presso gli uffici amministrativi della società Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. a Caselle di Sommacampagna.**

Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o a data successiva.

Il seggio di gara si articolerà in tre distinte fasi, come di seguito indicato:

Prima fase

La Commissione di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

La Commissione di gara si riserva la possibilità di procedere secondo quanto previsto dall'art. 133 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto in seduta pubblica.

Seconda fase

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, procederà:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Commissione ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Stazione Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

12) OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Si applica l'articolo 97 comma 4 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria del servizio.



13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nonché della Determinazione ANAC n. 1/2015, le carenze di qualsiasi **elemento formale** possono essere sanate attraverso una procedura di soccorso istruttorio. A tal fine è necessario distinguere tra:

- a) Inadempimenti non sanabili che causano l'automatica esclusione del Concorrente;
- b) Irregolarità essenziali sanabili che comportano il pagamento di una sanzione;
- c) Irregolarità non essenziali per le quali potrà essere richiesta l'integrazione senza applicazione di sanzione.

Si tenga presente che i requisiti generali e/o speciali devono essere posseduti alla data della presentazione dell'offerta e mantenuti durante tutta la durata dell'appalto.

A tale fine si elencano le **principali** tipologie di inadempimenti e irregolarità:

a) Inadempimenti non sanabili che causano l'automatica esclusione del concorrente.

Non potranno essere in ogni caso oggetto di soccorso istruttorio, ai sensi delle predette disposizioni, i seguenti inadempimenti o irregolarità "insanabili":

- Carenza di uno dei requisiti di ordine generale o speciale desumibili già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- Carenze dell'offerta tecnico-progettuale e/o economica;
- Incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- Mancata presentazione dell'offerta entro il termine assegnato;
- Offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o numero uno, offerta priva di prezzo o ribasso;
- Mancato inserimento dei documenti costituenti l'offerta amministrativa, quelli costituenti l'offerta tecnica e quelli relativi all'offerta economica in buste digitali separate;
- Mancata volontà di ricorrere all'avvalimento o al R.t.i. se necessario per la qualificazione;
- Sopralluogo, se previsto come obbligatorio, non effettuato nei termini previsti dai documenti di gara;
- Mancato versamento del contributo ANAC entro la data di scadenza dell'offerta;
- Offerte presentate da società che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- Offerte presentate da società che si trovano nelle condizioni ostantive previste dal D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche. Tali società devono tassativamente astenersi dal partecipare alla gara, pena le sanzioni previste.

b) Irregolarità essenziali sanabili che comportano il pagamento di una sanzione.

Potranno essere oggetto di soccorso istruttorio, ai sensi delle predette disposizioni, le seguenti irregolarità essenziali:

- Mancanza della sottoscrizione dei principali documenti costituenti l'offerta amministrativa, tecnica o economica, ferma restando la riconducibilità dell'offerta al Concorrente;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità della garanzia purché già costituita alla data di presentazione dell'offerta del Concorrente;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità di una o più dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte di uno dei soggetti tenuto alla dichiarazione stessa;

Brescia Airport

- Mancanza, incompletezza o irregolarità nella dichiarazione dei cui alla lett. e) dell'art. 9.2 del Disciplinare di gara;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni dei cui alle lett. n), o), p), e q) dell'art. 9.2 del Disciplinare di gara;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità nelle dichiarazioni di cui ai punti 6, 7 e 8 dell'allegato 1;
- Mancata produzione del contratto tra il soggetto ausiliario e il soggetto ausiliato, purché già sottoscritto alla data di presentazione delle offerte;
- Mancata produzione delle dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 in caso di ricorso all'avvalimento;
- Discordanza tra il ribasso offerto a Portale l'importo risultante dall'Elenco Prezzi Unitari;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni relative alla costituzione dei R.T.I. / Consorzi.

La Società Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Entro il termine assegnato per regolarizzare la propria posizione il Concorrente è tenuto altresì al pagamento, in favore della Società Appaltante, della sanzione pecuniaria di **Euro 2.500,00**. In caso di inutile decorso del predetto termine o di mancata regolarizzazione della propria posizione o di mancato versamento della sanzione, il Concorrente è escluso.

Nel caso in cui il Concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara:

- dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura;
- non è tenuto al pagamento della sanzione.

Nel caso in cui il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), in caso di mancata regolarizzazione, la Società Appaltante procederà all'esclusione di tutto il R.T.I., in quanto rappresenta un unico Concorrente, indipendentemente dal fatto che l'inadempimento sia imputabile alla mandataria o ad una delle mandanti, non essendo consentito alla Società Appaltante ammettere al prosieguo della gara la sola mandataria nella veste di nuovo soggetto partecipante singolarmente o in raggruppamento con diverso operatore economico.

c) Irregolarità non essenziali.

Si elencano le *principali* irregolarità per le quali potrà essere richiesta l'integrazione senza applicazione di sanzione:

- Presentazione di documento di identità scaduto;
- Mancata allegazione dei documenti relativi ai Poteri di firma del Concorrente;
- Mancata o irregolare dichiarazione in merito all'iscrizione alla CCIAA;
- Mancata allegazione dello Schema di contratto o del C.S.A. o mancata sottoscrizione digitale;
- Mancata attestazione del versamento del contributo ANAC, purché lo stesso sia stato effettuato entro la data di scadenza dell'offerta;
- Mancata presentazione dell'attestato di sopralluogo, se obbligatorio, purché la Società Appaltante abbia modo di verificare che lo stesso sia stato effettivamente svolto;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità dei Documenti di cui alla lett. i) dell'art. 9.2 del Disciplinare di gara;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità nelle dichiarazioni di cui ai punti 9, 10, 11, 12 e 13 dell'allegato 1;



- Mancata allegazione delle attestazioni necessarie al beneficio della riduzione della garanzia provvisoria.

14) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, garantendo il rispetto degli obblighi prescritti all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto.

Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- Garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. Si precisa inoltre che:
 - La fideiussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fideiussione, il nome dell'Istituto prescelto;
 - Non saranno accettate Fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
 - L'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro indicato nella polizza dovrà essere in via esclusiva quello di Verona.
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dallo Schema di contratto;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

15) OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

16) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. 196/2003

La società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR), fornisce l'informativa di cui all'art. 13, D.lgs. 196/2003 in riferimento ai dati personali, da Voi esibiti o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di questa società.

Finalità e modalità del trattamento

I dati personali sono trattati per tutte le finalità connesse all'affidamento dell'appalto in oggetto. Il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopraindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario in quanto connesso e strumentale alla gestione di eventuali rapporti contrattuali tra la Vostra Società e la Società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di concludere i relativi contratti.

Poiché il trattamento dei Vostri dati personali rientra nei casi previsti dall'art. 24, lett. a), b), c) e d), D.lgs. 196/2003 – adempimento di obblighi normativi / esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato / dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque / dati relativi allo svolgimento di attività economiche – il loro trattamento non necessita del Vostro consenso.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati e trattati per nostro conto da parte di società, enti o professionisti da noi incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano attività complementari alle nostre, ovvero necessarie all'esecuzione delle nostre operazioni o servizi oltre che a tutti i soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o normative.

Diritti dell'interessato

L'art. 7, D.lgs. 196/2003 riconosce all'interessato numerosi diritti che Vi invitiamo a considerare attentamente e ad eventualmente esercitare conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 8 e 9 del medesimo decreto.

Titolare e responsabile

Titolare del trattamento è la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR);

Privacy Manager Giuseppe Renna.

17) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- b) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;

Brescia Airport

- c) Le sedute di gara si svolgeranno presso gli uffici amministrativi della società Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. a Caselle di Sommacampagna (Verona);
- d) Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente tra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative;
- e) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- f) Per lo svolgimento del servizio in oggetto verranno messe a disposizione della aree, a titolo oneroso, che saranno oggetto di specifico contratto di sub-concessione (All. 13) stipulato con la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca;
- g) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- h) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- i) La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- j) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- k) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;
- l) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- m) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- n) La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante;
- o) Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
- p) Responsabile del Procedimento è il Sig. Marco Bergamaschi.

18) ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

- Allegato 1 "Istanza di partecipazione"
- Allegato 2 "Art. 80 comma 2 e comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016"
- Allegato 3 "Art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016"
- Allegato 4 "Modulo accettazione condizioni d'appalto"
- Allegato 5 "Schema di contratto"
- Allegato 6 "Capitolato Speciale d'Appalto"

Brescia Airport

- Allegato 7.1 e 7.2 "Scheda Appaltatore" e "Fac-simile verifica idoneità tecnico-professionale"
- Allegato 8 "D.u.v.r.i"
- Allegato 9 "Modulo Attestato Sopralluogo"
- Allegato 10 "Modulo richiesta pass"
- Allegato 11 "Modulo per avvalimento"
- Allegato 12 "Elenco Prezzi Unitari"
- Allegato 13 "Schema di contratto di subconcessione"

Ma

