

AEROPORTO GABRIELE DANNUNZIO – BRESCIA MONTICHIARI  
Richiesta di autorizzazione per l'accesso e rilascio TESSERINI DI INGRESSO IN AEROPORTO  
ALLEGATO 2

La Scrivente Società/Ente ..... Partita Iva n° .....  
Nome Rappresentante Legale ..... Codice Univoco (CUU).....  
Indirizzo Sede Legale .....  
E-mail ..... recapito telefonico .....  
Dichiara di operare in aeroporto per conto della Società/Ente (indicare nome della Società/Ente che richiede l'autorizzazione di accesso alle aree aeroportuali) ..... e, **verificato quanto riportato nella dichiarazione sostitutiva (all. 4) compilata a cura del titolare (nota Enac-prot-27/06/2023-0083407)**, richiede che venga rilasciato un tesserino di ingresso in aeroporto a:

Il/la Sig./Sig.ra (COGNOME/NOME) .....  
nato/a a ..... Prov. (.....) il ..... residente a .....  
in Via ..... recapito telefonico: .....  
Codice Fiscale..... E-mail personale:.....  
Assunto:  
 con contratto: a tempo indeterminato dal.....  
 con contratto: a tempo determinato con scadenza .....  
 con contratto di collaborazione in libera professione fino al .....  
POSIZIONE INPS ..... INAIL .....  
**per il seguente motivo (dettagliare tipo di attività da svolgere):** .....  
..... **nelle seguenti aree aeroportuali (dettagliare aree di lavoro)**.....  
.....  
**indicare eventuali utensili/sostanze utilizzati per l'attività aeroportuale:**.....

NUOVA EMISSIONE                       RINNOVO                       FURTO/SMARRIMENTO/CAMBIO

Con validità dal ..... al.....  
ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:  
- copia carta d'identità o passaporto (eventuale permesso di soggiorno se previsto)  
- copia attestato corso di aviation security  
- copia attestato corso safety (solo per tesserini di colore verde o rosso)  
- eventuale copia del tesserino di ingresso in aeroporto rilasciato da un altro scalo

**N.B. Nei casi in cui le proprie competenze non siano esercitate per più di 6 mesi in ambito aeroportuale, è necessario sostenere un CORSO PERIODICO circa le conoscenze in materia di security già acquisite e fornire un nuovo attestato.**

**NOTE: i tesserini non ritirati entro 60 giorni dalla richiesta, verranno comunque addebitati e revocati. I tesserini devono essere restituiti all'ufficio tesseramento quando cessano le necessità operative che ne hanno motivato il rilascio (es. termine lavori, termine contratti, interruzione attività ecc.).**

**La Società richiedente**

(firma del Legale Rappresentante o suo delegato)

Data.....

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER OPERATORI AEROPORTUALI**

Con riferimento ai dati trattati dal Gestore aeroportuale, l'informativa di volta in volta vigente e conforme all'art. 13 del GDPR, comprensiva dei dati di contatto del DPO e per le richieste o per l'esercizio dei diritti, viene fornita tramite il proprio sito, al seguente link:  
[https://www.aeroporto.verona.it/upload/files/informativa\\_operatori\\_aeroportuali\\_catullo\\_e\\_gda\\_rev\\_giu\\_2020.pdf](https://www.aeroporto.verona.it/upload/files/informativa_operatori_aeroportuali_catullo_e_gda_rev_giu_2020.pdf)